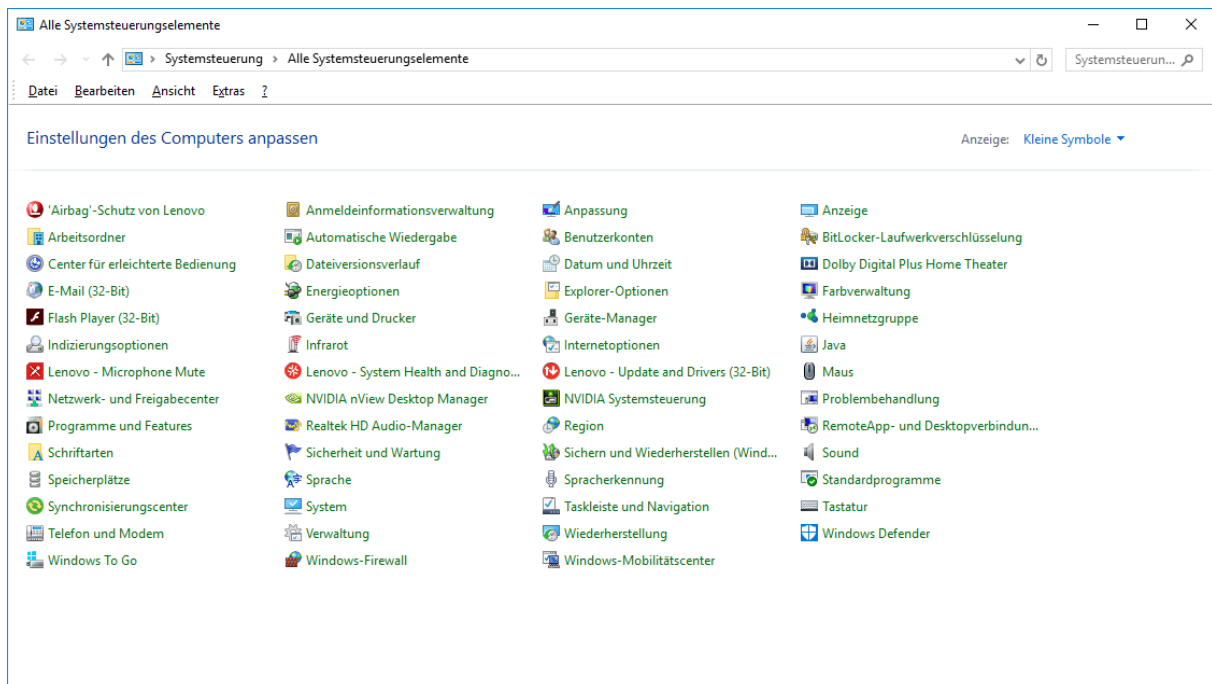
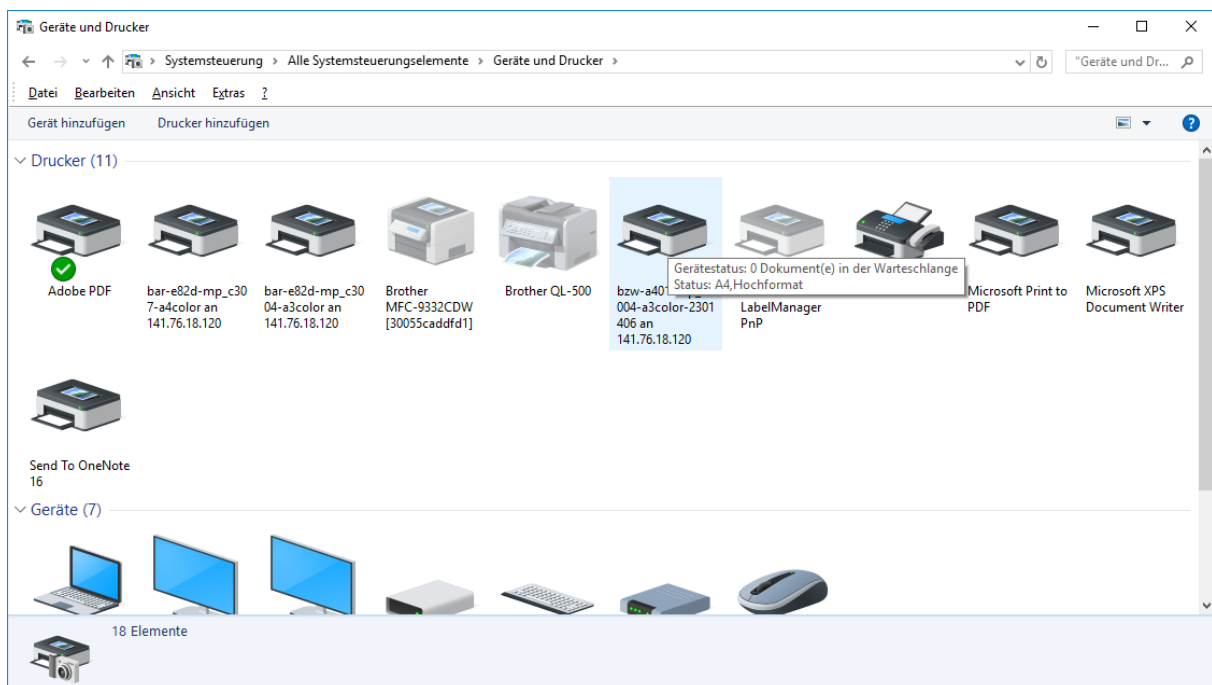


Einstellung der PIN bei Kostenstellen-Codierung

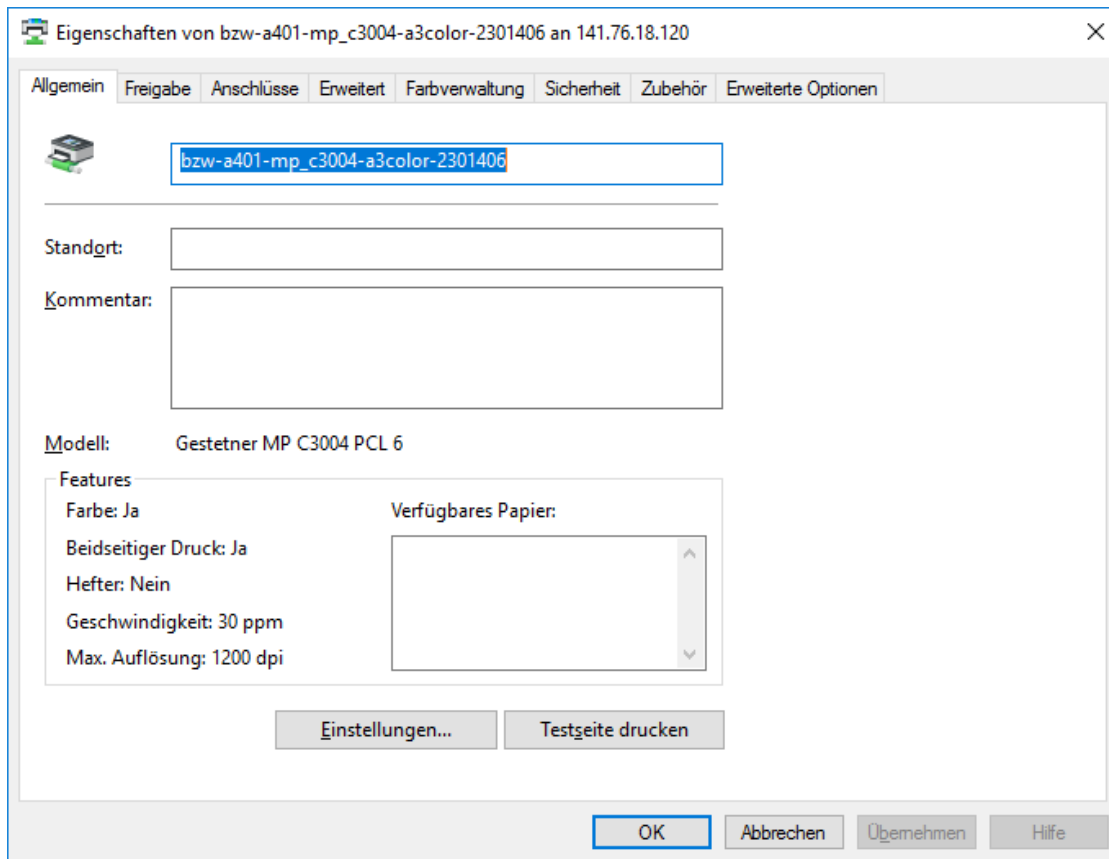
- Gehe zur Systemsteuerung in Windows / go to Control Panel



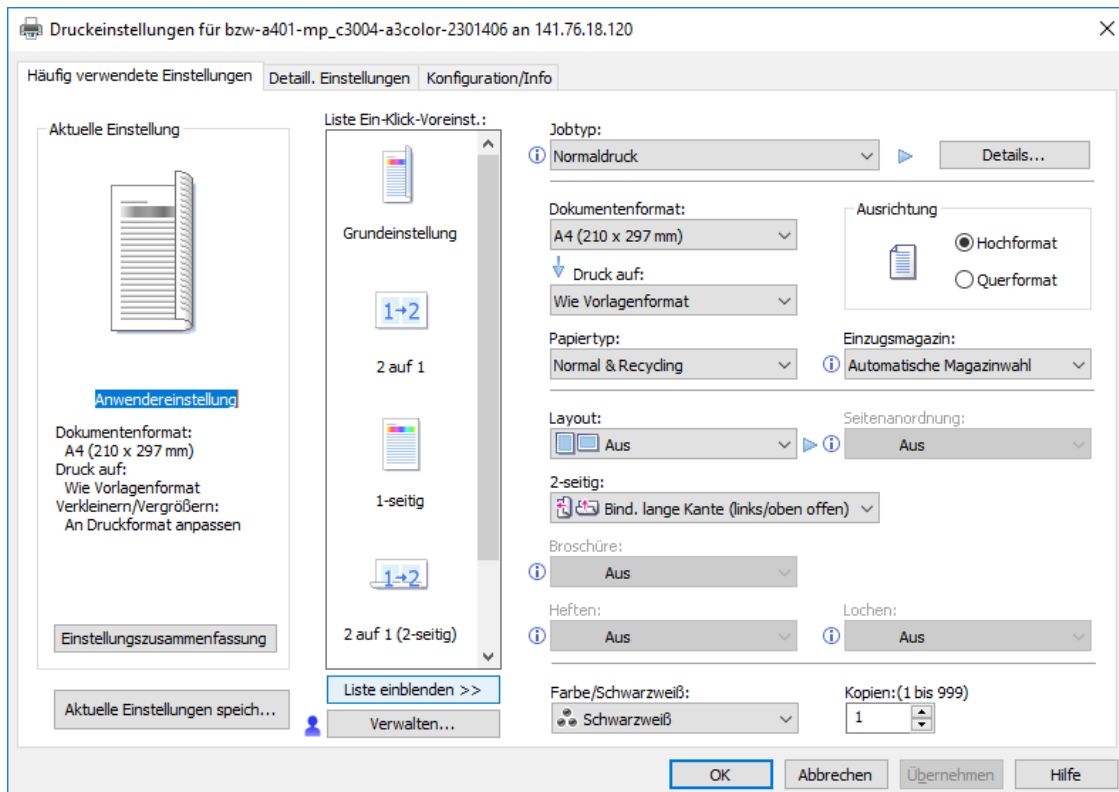
- Öffnen der Einstellung „Geräte und Drucker“ / open „Device and Printer“
(ist das nicht sichtbar, in der Systemsteuerung auf „Kleine Symbole“ schalten / you have this not, you click the Control Panel to „little Symbols“)



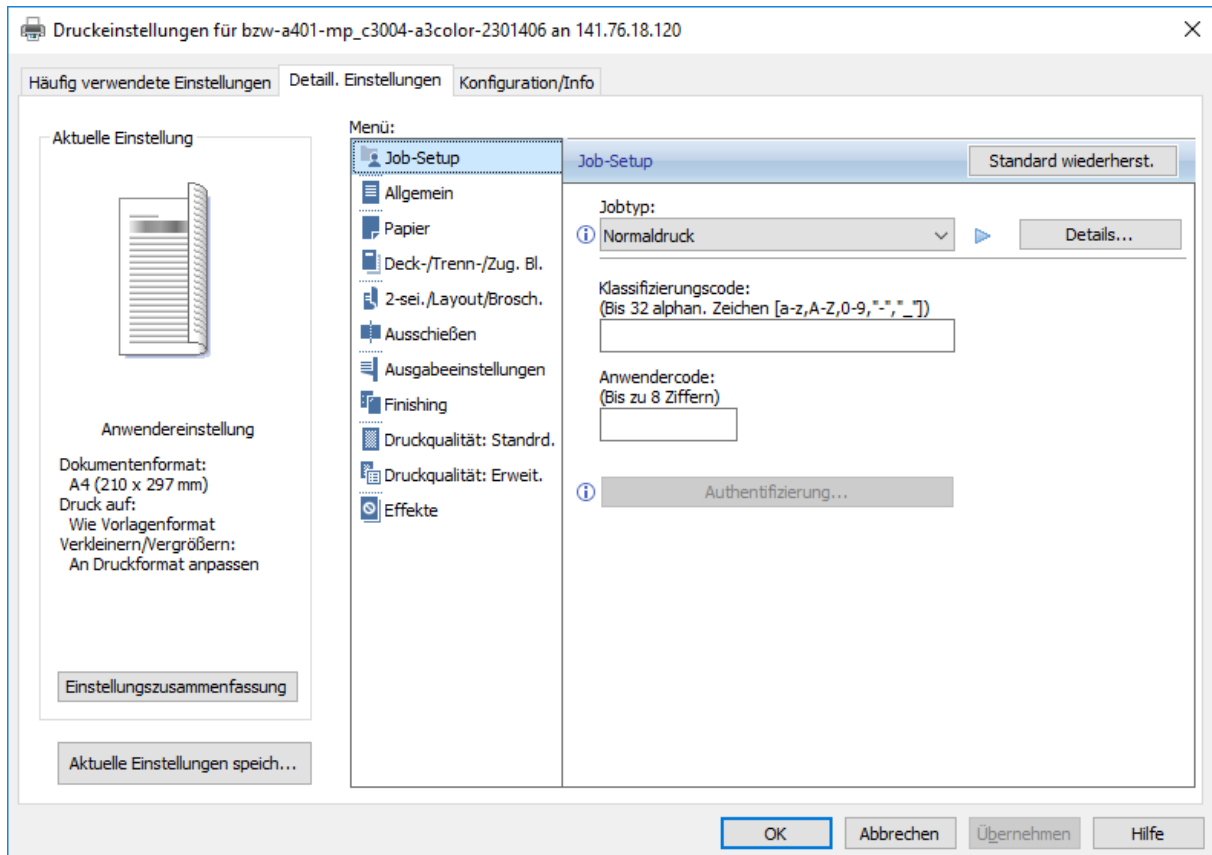
- Den Drucker auswählen und mit rechter Maustaste -> Druckereigenschaften die Druckereinstellungen öffnen / select the Printer and open with right Click „Printer Settings“



- Unten auf Einstellungen klicken / you click to Preferences



- Öffne das Register „Detail. Einstellungen“ / open the Register „Detail. Einstellungen in the middle
- In Menü Job-Setup auswählen / in the Menü in the middle click to Job-Setup



- Hier jetzt bei Anwendercode den Code der Arbeitsgruppe eingeben / under „Anwendercode“ you give here the code for your group
- Mit ok alles speichern und verlassen / with ok and save you close the windows